



Annnonce pour le recrutement d'un(e) chargé(e) de communication

Le Centre Méditerranéen des Energies Renouvelables – MEDREC – est une plateforme de coopération œuvrant pour renforcer la coopération en matière de développement durable et pour soutenir la transition énergétique dans la région méditerranéenne.

En particulier, le MEDREC assure la gestion de projets de coopération financés par l'Union Européenne en tant que chef de file, en mettant en place une équipe de projet dédiée, chargée de la mise en œuvre et du suivi des activités planifiées, en coordination avec les partenaires nationaux et internationaux.

Pour la gestion de ses projets couvrant différentes thématiques telles l'innovation technologique pour le développement durable, les énergies renouvelables et l'efficacité énergétique dans différents secteurs, la gestion durable des ressources naturelles, etc. et afin de renforcer son équipe, le MEDREC recrute **un(e) chargé(e) de communication**.

Le/a chargé(e) de communication aura les attributions suivantes :

- Définir et mettre en œuvre le plan de communication des projets ;
- Développer des supports de communication (brochures, affiches, newsletters, vidéos, etc.) ;
- Gérer la communication sur les réseaux sociaux par projet : planification, publication et suivi des performances ;
- Organisation des événements de communication et de sensibilisation (ateliers, conférences, campagnes, etc.) ;
- Rédiger des rapports de communication et des bilans de visibilité pour les organismes de financement ;
- Veiller au respect des chartes graphiques et des lignes directrices de communication des organismes de financement et partenaires ;
- Développer des actions pour la capitalisation des activités des projets à travers la documentation et la valorisation des bonnes pratiques.

→ Qualifications requises

- Titulaire d'un diplôme universitaire en marketing, communication, journalisme, langues étrangères (français ou anglais) ou dans un domaine équivalent.
- Elle/Il a une expérience professionnelle d'au moins cinq années dans un poste similaire ;
- Elle/Il a d'excellentes capacités organisationnelles, de bonnes capacités rédactionnelles et orales en Français et en Anglais ;
- Une bonne maîtrise des outils bureautiques et outils graphiques ;
- Une bonne capacité analytique et synthétique ;
- Justifier d'une bonne capacité de travailler sur terrain avec les partenaires et bénéficiaires des projets.

→ Autres compétences

Pour ce poste nous cherchons un(e) candidat(e) possédant les qualités suivantes :

- Faire preuve de grande capacité de travail en groupe ;
- Excellentes compétences de communication écrite et orale ;
- Excellentes capacités de réflexion critique et créative et d'analyse ;
- Capacité à gérer plusieurs priorités sous pression, à résoudre les problèmes et à respecter les délais ;
- Capacité d'adaptation et d'initiative, autonomie, polyvalence et rigueur ;
- Faire preuve d'intégrité et agir conformément aux valeurs et à l'éthique du MEDREC ;
- Faire preuve de sensibilité et d'adaptabilité face aux différences de culture, de religion, de nationalité et d'âge ;
- Faire preuve de réactivité et de disponibilité vis-à-vis des exigences des projets.



→ **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé.
- Une lettre de motivation signée par le candidat.

→ **Structure d'affectation, début du contrat**

Le/la candidat(e) retenu(e) travaillera au siège du MEDREC.

Il/elle sera appelé(e) à effectuer des déplacements sur tout le territoire tunisien et à l'étranger.

Date de début du contrat : le plus tôt possible.

→ **Modalités de soumission**

Le dossier de candidature devrait être envoyé par email à l'adresse suivante : contact@medrec.org , en mettant en objet :
Annonce de recrutement - « Chargé de communication – MEDREC (nom & prénom du candidat) »

La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 29 Mai 2025